



COMUNE DI CARAVINO

PROVINCIA DI TORINO

AREA TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA

DETERMINAZIONE N. 1 / 2012

DEL 05/01/2012

OGGETTO: EFFETTUAZIONE DI LAVORI/FORNITURE/SERVIZI IN ECONOMIA PER AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE - IMPEGNO DI SPESA.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

VISTO il regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTO il provvedimento del Sindaco in data 31.03.2010 con il quale sono state attribuite alla dipendente geom. Luisella Cappello le funzioni di Responsabile dell'Area Tecnica e Tecnico manutentiva;

VISTO il decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;

VISTO il decreto legislativo 12.04.2006, n. 163 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 05.01.2012 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio per l'anno 2012, nelle more dell'approvazione del relativo bilancio di previsione;

VISTO il regolamento comunale per l'esecuzione in economia di lavori, provviste e servizi disciplinante le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'acquisizione in economia di tutti i lavori, servizi e forniture, da parte del Comune di Caravino, nel rispetto di quanto stabilito dal decreto legislativo 12.04.2006 n. 163 e s.m.i.;

PREMESSO che la disciplina degli affidamenti in economia consente di rispondere efficacemente alle esigenze dei servizi interni ed esterni all'amministrazione comunale ed in particolare per:

- bandi di gara, di concorso, o altri mezzi di pubblicità e informazione di attività istituzionali;
- prestazione di servizi per contabilità I.V.A.;
- addobbi, omaggi floreali e altro materiale inerente a ricevimenti, festeggiamenti, mostre, manifestazioni culturali, scientifiche, turistiche, ricorrenze civili e religiose, attività di rappresentanza, attività di promozione del territorio;
- acquisto e manutenzione ordinaria, noleggio ed esercizio dei mezzi di trasporto per gli uffici ed i servizi amministrativi comunali, comprese le spese per materiale di ricambio, combustibili, carburanti, lubrificanti, e lavaggio;
- attrezzature e materiali sportivi per impianti sportivi, strutture scolastiche, parchi gioco;
- materiale di pulizia ed igiene, servizi di pulizia edifici e strade, derattizzazione, disinfezione, custodia, diserbo;
- sgombero neve ed acquisto materiale relativo al servizio (sale, antigelo, ghiaia, ecc.)
- materiale di ferramenta, edile, elettrico, falegnameria, idraulico, vetro ed ogni altro materiale necessario per la manutenzione ordinaria degli stabili;
- controlli periodici attrezzature e apparecchiature adibite a servizi e forniture ricambi;
- elementi di arredo urbano e segnaletica stradale;
- manutenzione ordinaria viabilità;

- manutenzione ordinaria dell'impianto della pubblica illuminazione;

RAVVISATA l'opportunità di procedere alla prenotazione provvisoria degli impegni di spesa occorrenti per l'effettuazione in economia di lavori, provviste e servizi nell'ambito del richiamato regolamento comunale e nei limiti previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari;

D E T E R M I N A

- DI APPROVARE la narrativa, e, per l'effetto:

DI PRENOTARE, in via provvisoria, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2012 le somme occorrenti per l'esecuzione in economia di lavori, provviste e servizi, come individuate nell'allegato prospetto, ai sensi del relativo regolamento comunale, dando atto che le stesse sono contenute nei limiti previsti dall'art. 163 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 e dal regolamento comunale di contabilità.

CAPITOLO PEG	OGGETTO	IMPORTO IMPEGNO AL LORDO IVA
1155	SPESE DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO DISPONIBILE	1.300,00
1837	SPESE PER L'INSTALLAZIONE DI ADDOBBI NATALIZI	700,00
1928	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI (FORNITURE)	2.000,00
1929	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI (SERVIZI)	2.484,00

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
(Geom. Luisella CAPPELLO)

VISTO: Si attesta che il presente atto ha la relativa copertura finanziaria e che è stato assunto, ai sensi dell'art. 153, 5° comma, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, il relativo impegno contabile.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
(rag. Bruna FLECCHIA)